

# LD035 / LD045

*Das ist alles, was Sie brauchen!*

*Ein einziges leistungsfähiges Multifunktionssystem, mit dem Ihre stark ausgelastete Arbeitsgruppe all ihre Dokumente kopieren, drucken, faxen, scannen und verwalten kann*

DIGITALE DRUCK- /  
KOPIER- / FAX- /  
SCANSYSTEME



# LD035/LD045

## Die umfassende Dokumentenlösung für Arbeitsgruppen

### **Alles, was Sie brauchen, in einem integrierten System**

Einzelne Drucker, Kopiersysteme, Faxsysteme und Scanner, die wertvollen Arbeitsplatz blockieren, mit verschiedenen Verbrauchsmaterialien arbeiten und nicht miteinander kommunizieren... das ist jetzt vorbei! Heute können Sie Produktion, Verwaltung und Verteilung Ihrer Dokumente mit einem einzigen vernetzten System erledigen. Damit sparen Sie Platz, Zeit und Geld!

Die Dokumentensysteme Lanier LD035 und LD045 bieten die Spitzentechnologie bei Multifunktionssystemen und sorgen für eine einfachere Dokumentenverwaltung, mehr Produktivität der Anwender und bessere Integration im Netzwerk.

### **Alles für die Dokumentenproduktion**

Die Modelle LD035 und LD045 bieten alles, was Sie für Ihre Schwarzweiß-Dokumente brauchen. Dank ihrer kurzen Aufwärmzeit und der schnellen ersten Kopie eignen sie sich ideal als zentral aufgestellte Systeme für viele Anwender. Bis zu 80 ein- oder zweiseitige Originale werden über den schnellen Originaleinzug in kürzester Zeit gescannt und mit einer Geschwindigkeit von 35 beziehungsweise 45 Seiten pro Minute kopiert.

Wenn Ihre Dokumente in elektronischer Form vorliegen, lassen sie sich ebenso schnell über das Netzwerk zum Drucken an ein LD035 oder LD045 mit Drucker/Scanner-Option senden. Zusätzlich zum grafisch gestalteten, anwenderfreundlichen Druckertreiber RPCS bieten die Systeme die Standard-Druckersprachen PCL5e und PCL6 sowie optional auch PS3. Dank der Auflösung von bis zu 600 dpi erhalten Sie stets Dokumente in bester Druckqualität.

### **Alle Finishing-Funktionen, die Sie sich wünschen**

Für die Systeme LD035 und LD045 gibt es unterschiedliche optionale Finisher mit Heftung. Der 1.000-Blatt-Finisher deckt den Bedarf in den meisten Einsatzbereichen ab. Anspruchsvollere Anwendergruppen können sich aber auch für die hohe Kapazität eines 2.500-Blatt-Finisher mit mehreren Fächern und optionaler Lochereinheit entscheiden.

Wenn Sie Broschüren erstellen müssen, werden Sie den neuen 1.000-Blatt-Finisher mit Sattelheftung sehr zu schätzen wissen. Neben den üblichen Finishing-Funktionen bietet diese Option eine Sattelheftung für A4- oder A5-Broschüren mit bis zu 60 Seiten (15 Blatt).



### **Ein Telefaxsystem für jeden Einsatzbereich**

Das optionale Fax-Modul mit Hochgeschwindigkeitsmodem und schnellem Dokumenteneinzug erfüllt auch die Anforderungen der anspruchsvollsten Anwender. Die Systeme können gleichzeitig über bis zu drei Telefonleitungen kommunizieren. Es können bis zu 2.000 Gegenstellen zum automatischen Wählen programmiert werden, die sich über das Dienstprogramm SmartNetMonitor komfortabel verwalten lassen.

Darüber hinaus können Dokumente über LAN-Fax direkt vom PC-Arbeitsplatz verschickt werden. Dabei ist das Faxen so einfach wie das Drucken. Dem gefaxten Dokument kann ein gespeichertes Deckblatt hinzugefügt werden, und nach dem Senden wird es in einem zugewiesenen lokalen Ordner gespeichert.



Das logisch gestaltete, anwenderfreundliche Bedienfeld von Lanier

# und Abteilungen



### **Machen Sie mehr aus der Scan-Funktion**

Mit den Systemen LD035 und LD045 wird komfortables „Scan-to-E-Mail“ Wirklichkeit. Nach dem Einscannen Ihrer Originale versenden Sie sie direkt an jede beliebige E-Mail-Adresse. Das ist so einfach wie Faxen, und Ihr Dokument erhält nur der gewünschte Empfänger. Außerdem sparen Sie durch die Übertragung die Internetkosten. Mit der Software ScanRouter lassen sich Dokumente aber auch lokal in eine Datei scannen.

### **Energiesparend und umweltfreundlich**

Bei der Konzeption der Systeme LD035 und LD045 wurde der Umweltverträglichkeit ein hoher Stellenwert beigemessen. Die Verwendung von Blei und Polyvinylchlorid (PVC) wurde erheblich reduziert, und die Stahlkomponenten enthalten praktisch kein Chrom mehr. Bei der Produktion des neuen, feineren Toners kommt ein chemisches Verfahren zum Einsatz, das CO<sub>2</sub>-Emissionen und die benötigte Energiemenge reduziert. Im täglichen Einsatz arbeiten die Modelle LD035 und LD045 mit der Quick-Start-Up-Technologie, so dass sie schnell betriebsbereit sind, aber dennoch ausgesprochen sparsam mit Energie umgehen.

### **Lanier**

Mit über 1.000 Verkaufs- und Servicestellen ist Lanier einer der weltweit größten Anbieter von Lösungen für das Dokumentenmanagement. Wir unterstützen Kunden dabei, Dokumente schneller, effizienter und wirtschaftlicher zu erstellen, aufzuwerten und zu verteilen. Das zentrale Element unserer Lösungen ist DOCutivity®, ein Konzept, das den gesamten Lebenszyklus von Dokumenten abdeckt und die Produktivität geschäftlicher Prozesse optimiert. Zu unserem breiten Produktspektrum gehören digitale Farb- und Schwarzweiß-Druck-/Kopiersysteme, Multifunktionssysteme und Telefaxsysteme sowie eine Reihe von Software-Lösungen und Outsourcing-Dienstleistungen. Lanier gehört jetzt zur Ricoh-Gruppe und befindet sich damit in einer ausgezeichneten Position, um die Anforderungen seiner Kunden in Europa und weltweit zu erfüllen.

### **Mehr als man von einem Dokumentenmanagementsystem erwartet**

Das neue Dienstprogramm Web-Image-Monitor ermöglicht den Zugriff auf Dokumente über die gewohnte Benutzeroberfläche eines Web-Browsers. Damit wird das Auffinden und Verwalten von häufig kopierten Dokumenten, die auf dem 20-GB-Dokumentenserver gespeichert sind, erheblich erleichtert. Auf dem Server können Listen, Eigenschaften und die erste Seite von Dokumenten eingesehen werden, die sich dann zum erneuten Drucken auswählen lassen.

Eingehende Faxdokumente werden im System gespeichert und lassen sich auf dieselbe Weise verwalten. Mit Ihrem Browser können Sie Faxe einsehen, drucken, löschen oder auf Ihren PC herunterladen – alles ohne einen Fax-Server oder spezielle Software.

*Drucken, Kopieren, Faxen, Scannen und Verwalten von Dokumenten – alles in einem einzigen System*





## LEISTUNGSMERKMALE

### Alles, was man sich für Arbeitsgruppen oder kleinere Abteilungen wünscht

- Drucken oder Kopieren mit einer Geschwindigkeit von 35 oder 45 Seiten pro Minute
- Schnelles Einziehen und Scannen von Dokumenten
- Integrierter Papiervorrat von bis zu 3.550 Seiten

### Optionales Drucken und Scannen im Netzwerk

- RPCS-Treiber und die Druckersprachen PCL5e, PCL6, PS3 nach dem Industriestandard
- Verschiedene Netzwerkschnittstellen – auch drahtlos
- Komfortables Verteilen von Dokumenten über Scan-to-E-Mail

### Professionelles Finishing von Dokumenten

- Auswahl an Finishern mit Heftung
- Sattelheftung für die Broschürenproduktion

### Schnelles optionales Telefax-Modul mit mehreren Anschlüssen

- Gleichzeitiges Empfangen und Senden
- Gleichzeitiges Übertragen über den Originaleinzug und aus dem Speicher
- Leistungsfähige LAN-Fax-Funktionen am PC-Arbeitsplatz
- Speichern von bis zu 2.000 Gegenstellen

### Verwalten von Dokumenten und System über einen Standard-Browser

- Verwalten und erneutes Drucken über den Dokumentenserver
- Papierloses Verwalten von Faxdokumenten ohne Fax-Server
- Überprüfen von Systemstatus und Verbrauchsmaterialien

## TECHNISCHE DATEN\*

### BASISSYSTEM

Systemtyp	Konsolensystem
Verfahren	CCD-Scannen und elektrofotografisches Laserdruckverfahren
Auflösung	600 dpi beim Drucken; 600 dpi beim Scannen
Max. Ausgabegeschwindigkeit	LD035: 35 Seiten/Min.; LD045: 45 Seiten/Min.
Zeit für die erste Kopie	LD035: 4,5 Sekunden; LD045: 3,6 Sekunden
Aufwärmzeit	LD035: 15 Sekunden; LD045: 20 Sekunden
Mehrfachkopien/-sätze	1-999; Elektronisches Sortieren
Papierversorgung	Standard: 2 x 500 Blatt, 50-Blatt-Stapeleinzug; Optional: Tandem-Kassette für 2 x 500 Blatt, 1.500-Blatt-Papiergroßmagazin
Papierausgabe	Interne 500-Blatt-Auslaufschale (250 Blatt mit Brückeneinheit)
Min./max. Ausgabeformat	A6/A3
Verkleinerung/ Vergrößerung	25% - 400% Zoom in 1%-Schritten
Duplex-Einheit	Standard (ohne Zwischenablage)
Abmessungen (B x T x H)	670 x 650 x 720 mm
Gewicht	79 kg
Stromversorgung	220 - 240 V, 50/60 Hz

### DOKUMENTENMANAGEMENT

Zentrale Dokumentenspeicherung	20-GB-Festplatte
Web Image Monitor	Suchen, Einsehen und erneutes Drucken gespeicherter Dokumente

### OPTIONALES ZUBEHÖR

Originaleinzug	RADF, 35 bzw. 45 Originale/Min., 80 Blatt
Auslaufschale	125 Blatt
Finisher 1000	Kapazität von 1.000 Blatt; Heftung von 50 Blatt; 3 Heftpositionen
2-Fach-Multifinisher	Oberes Fach 500 Blatt; unteres Fach 2.000 Blatt; Heftung von 50 Blatt; 4 Heftpositionen und optionale Lochereinheit
Broschürenfinisher	Oberes Fach 150 Blatt, unteres Fach 1.000 Blatt; Heftung von 50 Blatt; Broschürenfach 150 Blatt, Heftung von 15 Blatt, 4 Heftpositionen

### OPTIONALES DRUCKEN/SCANNEN

Max. Geschwindigkeit /Auflösung beim Drucken	35 bzw. 45 Seiten/Min.; 600 dpi
Speicher	192MB; Serienmäßige 20-GB-Festplatte
Druckeremulationen	RPCS, PCL5e, PCL6, optionales Adobe PostScript 3
Schnittstelle	Serienmäßig: parallel, Ethernet 10/100Base-TX; Optional: IEEE1394; USB 2.0; Wireless LAN; Bluetooth
Scannen	Scan-to-E-Mail, in Datei scannen über ScanRouter Lite

### OPTIONALES TELEFAX-MODUL

Modem	Serienmäßig: 1 x 33.600-Bit/s-ModemOptional: zusätzlich 1 oder 2 x 33.600-Bit/s-Modem
Speicher	Serienmäßig: 4 MB, Optional: 24 MB
Sonderfunktionen	Duplex-Faxen, Hochgeschwindigkeitsscannen, LAN-Fax

Zur Erzielung bestmöglicher Ergebnisse empfehlen wir die ausschließliche Verwendung von Lanier-Verbrauchsmaterial und -Zubehör.

\*Die in dieser Broschüre / Preisliste angegebenen technischen Daten stellen reine Annäherungswerte dar und können in einzelnen Fällen abweichen. Unabhängig davon wird für die Einhaltung von technischen Daten keine Garantie übernommen.



DIGITALE DRUCK- /  
KOPIER- / SCAN /  
FAXSYSTEME

Ihren Bedarf verstehen – das ist das Ziel von Lanier. Mit unserem DOCutivity®-Prozess bieten wir leistungsfähige Lösungen an, mit denen Sie die Produktion und Verteilung Ihrer Geschäftsdokumente optimieren können.





## LEISTUNGSMERKMALE

### Alles, was man sich für Arbeitsgruppen oder kleinere Abteilungen wünscht

- Drucken oder Kopieren mit einer Geschwindigkeit von 35 oder 45 Seiten pro Minute
- Schnelles Einziehen und Scannen von Dokumenten
- Integrierter Papiervorrat von bis zu 3.550 Seiten

### Optionales Drucken und Scannen im Netzwerk

- RPCS-Treiber und die Druckersprachen PCL5e, PCL6, PS3 nach dem Industriestandard
- Verschiedene Netzwerkschnittstellen – auch drahtlos
- Komfortables Verteilen von Dokumenten über Scan-to-E-Mail

### Professionelles Finishing von Dokumenten

- Auswahl an Finishern mit Heftung
- Sattelheftung für die Broschürenproduktion

### Schnelles optionales Telefax-Modul mit mehreren Anschlüssen

- Gleichzeitiges Empfangen und Senden
- Gleichzeitiges Übertragen über den Originaleinzug und aus dem Speicher
- Leistungsfähige LAN-Fax-Funktionen am PC-Arbeitsplatz
- Speichern von bis zu 2.000 Gegenstellen

### Verwalten von Dokumenten und System über einen Standard-Browser

- Verwalten und erneutes Drucken über den Dokumentenserver
- Papierloses Verwalten von Faxdokumenten ohne Fax-Server
- Überprüfen von Systemstatus und Verbrauchsmaterialien

## TECHNISCHE DATEN\*

### BASISSYSTEM

Systemtyp	Konsolensystem
Verfahren	CCD-Scannen und elektrofotografisches Laserdruckverfahren
Auflösung	600 dpi beim Drucken; 600 dpi beim Scannen
Max. Ausgabegeschwindigkeit	LD035: 35 Seiten/Min.; LD045: 45 Seiten/Min.
Zeit für die erste Kopie	LD035: 4,5 Sekunden; LD045: 3,6 Sekunden
Aufwärmzeit	LD035: 15 Sekunden; LD045: 20 Sekunden
Mehrfachkopien/-sätze	1-999; Elektronisches Sortieren
Papierversorgung	Standard: 2 x 500 Blatt, 50-Blatt-Stapeleinzug; Optional: Tandem-Kassette für 2 x 500 Blatt, 1.500-Blatt-Papiergroßmagazin
Papierausgabe	Interne 500-Blatt-Auslaufschale (250 Blatt mit Brückeneinheit)
Min./max. Ausgabeformat	A6/A3
Verkleinerung/ Vergrößerung	25% - 400% Zoom in 1%-Schritten
Duplex-Einheit	Standard (ohne Zwischenablage)
Abmessungen (B x T x H)	670 x 650 x 720 mm
Gewicht	79 kg
Stromversorgung	220 - 240 V, 50/60 Hz

### DOKUMENTENMANAGEMENT

Zentrale Dokumentenspeicherung	20-GB-Festplatte
Web Image Monitor	Suchen, Einsehen und erneutes Drucken gespeicherter Dokumente

### OPTIONALES ZUBEHÖR

Originaleinzug	RADF, 35 bzw. 45 Originale/Min., 80 Blatt
Auslaufschale	125 Blatt
Finisher 1000	Kapazität von 1.000 Blatt; Heftung von 50 Blatt; 3 Heftpositionen
2-Fach-Multifinisher	Oberes Fach 500 Blatt; unteres Fach 2.000 Blatt; Heftung von 50 Blatt; 4 Heftpositionen und optionale Lochereinheit
Broschürenfinisher	Oberes Fach 150 Blatt, unteres Fach 1.000 Blatt; Heftung von 50 Blatt; Broschürenfach 150 Blatt, Heftung von 15 Blatt, 4 Heftpositionen

### OPTIONALES DRUCKEN/SCANNEN

Max. Geschwindigkeit /Auflösung beim Drucken	35 bzw. 45 Seiten/Min.; 600 dpi
Speicher	192MB; Serienmäßige 20-GB-Festplatte
Druckeremulationen	RPCS, PCL5e, PCL6, optionales Adobe PostScript 3
Schnittstelle	Serienmäßig: parallel, Ethernet 10/100Base-TX; Optional: IEEE1394; USB 2.0; Wireless LAN; Bluetooth
Scannen	Scan-to-E-Mail, in Datei scannen über ScanRouter Lite

### OPTIONALES TELEFAX-MODUL

Modem	Serienmäßig: 1 x 33.600-Bit/s-ModemOptional: zusätzlich 1 oder 2 x 33.600-Bit/s-Modem
Speicher	Serienmäßig: 4 MB, Optional: 24 MB
Sonderfunktionen	Duplex-Faxen, Hochgeschwindigkeitsscannen, LAN-Fax

Zur Erzielung bestmöglicher Ergebnisse empfehlen wir die ausschließliche Verwendung von Lanier-Verbrauchsmaterial und -Zubehör.

\*Die in dieser Broschüre / Preisliste angegebenen technischen Daten stellen reine Annäherungswerte dar und können in einzelnen Fällen abweichen. Unabhängig davon wird für die Einhaltung von technischen Daten keine Garantie übernommen.



DIGITALE DRUCK- /  
KOPIER- / FAX- /  
SCANSYSTEME

Ihren Bedarf verstehen – das ist das Ziel von Lanier. Mit unserem DOCutivity®-Prozess bieten wir leistungsfähige Lösungen an, mit denen Sie die Produktion und Verteilung Ihrer Geschäftsdokumente optimieren können.



Lanier Deutschland GmbH & Co. KG  
Im Taubental 6  
41468 Neuss  
Germany