

LD 135 / LD 145

Das ist alles, was Sie brauchen!

*Ein einziges leistungsfähiges Multifunktionssystem, mit dem Ihre stark
ausgelastete Arbeitsgruppe all ihre Dokumente drucken, kopieren,
faxen, scannen und verwalten kann*

DIGITALE DRUCK- /
KOPIER- / FAX- /
SCANSYSTEME



LD135/LD145

Die umfassende Dokumentenlösung für Arbeitsgruppen

Alles, was Sie brauchen, in einem integrierten System

Einzelne Drucker, Kopiersysteme, Faxsysteme und Scanner, die wertvollen Arbeitsplatz blockieren, mit verschiedenen Verbrauchsmaterialien arbeiten und nicht miteinander kommunizieren.... das ist jetzt vorbei! Heute können Sie Produktion, Verwaltung und Verteilung Ihrer Dokumente mit einem einzigen vernetzten System erledigen. Damit sparen Sie Platz, Zeit und Geld!

Bedienung und Verwaltung sind jetzt komfortabler als je zuvor. Aufgaben, für die sonst spezielle Software oder externe Server erforderlich waren, werden jetzt mit einer Software erledigt, die in den Modellen LD135 und LD145 bereits integriert ist. Alles, was Sie zum Drucken, Kopieren, Faxen und Scannen brauchen, steht Ihnen jetzt in einem einzigen System zur Verfügung – auf Knopfdruck.

Alles für die Dokumentenproduktion

Die Modelle LD135 und LD145 bieten alles, was Sie für Ihre Schwarzweiß-Dokumente brauchen. Dank ihrer kurzen Aufwärmzeit und der schnellen ersten Kopie eignen sie sich ideal als zentral aufgestellte Systeme für viele Anwender. Bis zu 80 ein- oder zweiseitige Originale werden über den schnellen Originaleinzug in kürzester Zeit gescannt und mit einer Geschwindigkeit von 35 beziehungsweise 45 Seiten pro Minute kopiert.

Wenn Ihre Dokumente in elektronischer Form vorliegen, lassen sie sich ebenso schnell über das Netzwerk zum Drucken an ein LD135 oder LD145 mit Drucker/Scanner-Option senden. Zusätzlich zum grafisch gestalteten, anwenderfreundlichen Druckertreiber RPCS bieten die Systeme die Standard-Druckersprachen PCL5e und PCL6 sowie optional auch PS3. Dank der Auflösung von bis zu 600 dpi erhalten Sie stets Dokumente in bester Druckqualität.

Alle Finishing-Funktionen, die Sie sich wünschen

Für die Systeme LD135 und LD145 gibt es unterschiedliche optionale Finisher mit Heftung. Der 1.000-Blatt-Finisher deckt den Bedarf in den meisten Einsatzbereichen ab. Anspruchsvollere Anwendergruppen können sich aber auch für die hohe Kapazität eines 2.000-Blatt-Finisher mit mehreren Fächern und optionaler Lochereinheit entscheiden.

Wenn Sie Broschüren erstellen müssen, werden Sie den neuen 1.000-Blatt-Finisher mit Sattelheftung sehr zu schätzen wissen. Neben den üblichen Finishing-Funktionen bietet diese Option eine Sattelheftung für A4- oder A5-Broschüren mit bis zu 60 Seiten (15 Blatt).



Ein Telefaxsystem für jeden Einsatzbereich

Das optionale Fax-Modul mit Hochgeschwindigkeitsmodem und schnellem Dokumenteneinzug erfüllt auch die Anforderungen der anspruchsvollsten Anwender. Dank mehrerer Ports kann das System gleichzeitig über drei Leitungen kommunizieren und außerdem Faxe über das Internet verschicken, um Verbindungsgebühren zu senken.

Auch die Handhabung eingehender Faxe ist jetzt einfacher. Die Modelle LD135 und LD145 können eingehende Dokumente speichern und eine E-Mail an den Empfänger senden oder – noch besser – das neue Fax gleich per E-Mail an ihn schicken.

Einfache, Browser-gestützte Verwaltung

Mit Web Image Monitor wird der Umgang mit häufig benötigten Dokumenten, die im 20-GB-Dokumentenserver gespeichert sind, erheblich erleichtert, denn sie lassen sich über die gewohnte Anwenderoberfläche des Browsers aufrufen und verwalten. Auf dem Server können Listen, Eigenschaften und Miniaturbilder von Dokumenten eingesehen werden, die sich dann zum erneuten Drucken auswählen lassen.



Das logisch gestaltete, anwenderfreundliche Bedienfeld von Lanier

und Abteilungen



Außerdem wird auch die Verwaltung des Systems über den Arbeitsplatz-PC erleichtert. Das gemeinsame Adressbuch, in dem bis zu 2.000 Einträge mit Faxnummer, E-Mail-Adresse oder Ordnerpfad erfasst werden können, lässt sich ebenfalls über Web Image Monitor aufrufen.

Machen Sie mehr aus der Scan-Funktion

Mit den Systemen LD135 und LD145 wird komfortables "Scan-to-E-Mail" Wirklichkeit. Nach dem Einscannen Ihrer Originale versenden Sie diese direkt an jede beliebige E-Mail-Adresse. Das ist so einfach wie Faxen, und Ihr Dokument erhält nur der gewünschte Empfänger. Außerdem sparen Sie durch die Übertragung über das Internet Kosten.

Die Adressdaten können aus den 2.000 Einträgen auf der Festplatte des LD135 oder LD145 abgerufen werden oder aus dem zentralen E-Mail-Adressbuch. Mit dem LDAP-Protokoll haben Anwender umfangreiche Suchmöglichkeiten, und es müssen nicht mehrere separate Datenbanken gepflegt werden.

Mit der Funktion 'in Ordner scannen' lassen sich Dokumentendateien beliebiger Größe über das LAN oder das Unternehmensnetz direkt vom LD135/LD145 in die Ordner der gewünschten Empfänger verteilen – ohne jegliche zusätzliche Software.

Energiesparend und umweltfreundlich

Bei der Konzeption der Systeme LD135 und LD145 wurde der Umweltverträglichkeit ein hoher Stellenwert beigemessen. Die Verwendung von Blei und Polyvinylchlorid (PVC) wurde erheblich reduziert, und die Stahlkomponenten enthalten praktisch kein Chrom mehr. Bei der Produktion des neuen, feineren Toners kommt ein chemisches Verfahren zum Einsatz, das CO₂-Emissionen und die benötigte Energiemenge reduziert. Im täglichen Einsatz arbeiten die Modelle LD135 und LD145 mit der Quick-Start-Up-Technologie, so dass sie schnell betriebsbereit sind, aber dennoch ausgesprochen sparsam mit Energie umgehen.

Lanier

Mit über 1.000 Verkaufs- und Servicestellen ist Lanier einer der weltweit größten Anbieter von Lösungen für das Dokumentenmanagement. Wir unterstützen Kunden dabei, Dokumente schneller, effizienter und wirtschaftlicher zu erstellen, aufzuwerten und zu verteilen. Das zentrale Element unserer Lösungen ist DOCutivity®, ein Konzept, das den gesamten Lebenszyklus von Dokumenten abdeckt und die Produktivität geschäftlicher Prozesse optimiert. Zu unserem breiten Produktspektrum gehören digitale Farb- und Schwarzweiß-Druck-/Kopiersysteme, Multifunktionssysteme und Telefaxsysteme sowie eine Reihe von Software-Lösungen und Outsourcing-Dienstleistungen. Als Teil der Ricoh-Gruppe befindet sich Lanier in einer ausgezeichneten Position, um die Anforderungen seiner Kunden in Europa und weltweit zu erfüllen.



Drucken, Kopieren, Faxen, Scannen, und Verwalten von Dokumenten – alles in einem einzigen System



LD135/LD145

DIGITALE DRUCK- / KOPIER- / FAX- / SCANSYSTEME

TECHNISCHE DATEN

KOPIERSYSTEM	
Kopierverfahren	CCD-Scannen und elektrofotografisches Laserdruckverfahren
Max. Kopiergeschwindigkeit	35/45 Kopien pro Minute
Auflösung	600 dpi
Mehrfachkopien	Bis zu 999
Aufwärmzeit	15/20 Sekunden
Zeit für die erste Kopie	3,6/4,5 Sekunden
Originaleinzug	RADF, 80 Seiten (optional)
Duplexfunktion	A5 bis A3 ohne Zwischenablage
Zoom	25%-400% Zoom (in 1%-Schritten)
Speicher	64 MB + 20-GB-Festplatte
Papiervorrat	Standard: 2 x 500 Blatt-Kassette, 50-Blatt-Stapeleinzug Optional: 2 x 500-Blatt-Kassette, 1.500-Blatt-Papiergroßmagazin
Ausgabekapazität	Standard: Interne 500-Blatt-Auslaufschale (250 Blatt mit Brückeneinheit)
Finishing-Optionen	1.000-Blatt-Finisher: 3 Heftpositionen; 270 x 520 x 790 mm (B x T x H); 25 kg 2-Fach-Multifinisher: oberes Fach 500 Blatt, unteres Fach 2.000 Blatt; 4 Heftpositionen; 680 x 620 x 1.030 mm (B x T x H); 53 kg Broschürenfertiger: oberes Fach 150 Blatt, unteres Fach 1.000 Blatt; Broschürenfach 150 Blatt; 4 Heftpositionen; 689 x 623 x 1.055 mm (B x T x H); 50 kg
Papierformate	A6 - A3
Papiergewichte	Kassetten: 64 – 105 g/m ² Stapeleinzug: 52 – 163 g/m ² Duplex: 64 – 105 g/m ²
Abmessungen (B x T x H)	670 x 650 x 720 mm
Gewicht	Max. 79 kg
Stromversorgung	220 - 240 V, 50/60 Hz
Stromverbrauch	Max. 1,5 kW/h, Energiesparmodus 5 Watt

DRUCKER-OPTION	
Max. Druckgeschwindigkeit	35/45 Seiten/Minute
Druckersprache/Auflösung	Standard: PCL5e: 300/600dpi PCL6: 600dpi RPCS: 200/300/600dpi Option: Adobe PostScript 3: 600dpi
Schnittstelle	Standard: Bi-direktional IEEE 1284 Ethernet 10 base-T/100 base-TX Optional: Wireless LAN(IEEE 802.11b) Bluetooth IEEE1394 USB 2.0
Speicher	Standard: 192 MB + 20-GB-Festplatte
Netzwerkprotokoll	TCP/IP, IPX/SPX, IPP, NetBEUI, AppleTalk
Unterstützte Umgebungen	Windows® 95/98/Me/NT4.0/2000/XP/2003 Server Macintosh 8.6 + 9.x, OS10.1 und höher

SCANNER-OPTION	
Scange-schwindigkeit	52 Originale pro Minute
Auflösung	600 dpi
Vorlagenformat	A5 – A3
Ausgabeformate	PDF/JPEG/TIFF
Mitgelieferte Treiber	Netzwerk-TWAIN
Scan-to-E-Mail	SMTP
Zieladressen	Max. 500 pro Auftrag
Gespeicherte Zieladressen	Max. 2.000
In Ordner scannen	SMB oder FTP-Protokoll mit Anmeldesicherheit
Ziele	Max. 50 Ordner pro Auftrag

FAX-OPTION	
Kompatibilität	ITU-T (CCITT) G3 ITU-T (T.37) Internet-Fax
Modemgeschwindigkeit	Max. 33.600 Bit/s
Auflösung	Standard/Fein: 200 x 100/200 dpi
G3-Anschluss	optionaler 2. und 3. Anschluss
Übertragungsdauer Ca.	3 Sekunden (200 x 100 dpi, A4) 3 seconds
Speicherkapazität	Standard: 8MB Option: 32MB
Notversorgung über Batterie	Ja

SOFTWARE	
	SmartDeviceMonitor Web SmartDeviceMonitor Web Image Monitor DeskTopBinder V2 Lite ScanRouter V2 Lite

Zur Erzielung bestmöglicher Ergebnisse empfehlen wir die ausschließliche Verwendung von Lanier-Verbrauchsmaterial und -Zubehör.

Lanier hat ermittelt, dass dieses System die Richtlinien für Energieeffizienz von ENERGY STAR erfüllt.

Produkte von Lanier erfüllen in jedem Stadium des Herstellungsprozesses die Normen ISO9001 und ISO14001 für Qualitäts- bzw. Umweltmanagementsysteme.

LEISTUNGSMERKMALE

Alles, was man sich für Arbeitsgruppen oder kleinere Abteilungen wünscht

- Drucken oder Kopieren mit einer Geschwindigkeit von 35 oder 45 Seiten pro Minute
- Schnelles Einziehen und Scannen von Dokumenten
- Integrierter Papiervorrat von bis zu 3.550 Blatt

Optionales Drucken und Scannen im Netzwerk

- RPCS-Treiber und die Druckersprachen PCL5e, PCL6, PS3 nach dem Industriestandard
- Verschiedene Netzwerkschnittstellen – auch drahtlos
- Komfortables Verteilen von Dokumenten über Scan-to-E-Mail oder, in Ordner scannen'

Professionelles Finishing von Dokumenten

- Auswahl an Finishern mit Heftung
- Sattelheftung für die Broschürenproduktion

Schnelles optionales Telefax-Modul mit mehreren Anschlüssen

- Gleichzeitiges Empfangen und Senden
- Gleichzeitiges Übertragen über den Originaleinzug und aus dem Speicher
- Leistungsfähige LAN-Fax-Funktionen am PC-Arbeitsplatz
- Speichern von bis zu 2.000 Gegenstellen

Verwalten von Dokumenten und System über einen Standard-Browser

- Überprüfen von Systemstatus und Verbrauchsmaterialien
- Verwalten und erneutes Drucken über den Dokumentenserver
- Papierloses Verwalten von Fax-Dokumenten ohne Fax-Server
- Komfortable Adressbuchpflege

Ihren Bedarf verstehen – das ist das Ziel von Lanier. Mit unserem DOCutivity® - Prozess bieten wir leistungsfähige Lösungen an, mit denen Sie die Produktion und Verteilung Ihrer Geschäftsdokumente optimieren können.

